

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 24.04.2018 г.

№ _____

Об организации и проведении августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района в 2018 году.

На основании плана работы управления образованием на 2017-2018 учебный год, в целях организованной подготовки к проведению августовской конференции работников образования в 2018 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить **предварительные сроки** проведения августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района:
 - 21 - 28 августа - заседание предметных методических объединений;
 - 21 августа - заседание секции педагогов дополнительного образования, психологов;
 - 23 августа - день классного руководителя;
 - 28 августа - день руководителя для заместителей директоров по воспитательной работе;
 - 27 августа - день руководителя для заместителей директоров по УВР;
 - 24 августа - пленарное заседание.

2. Определить базовыми площадками для проведения секционных заседаний августовской конференции работников образования следующие образовательные учреждения:
 - СОШ №2: школьные библиотекари, учителя математики, учителя физики;
 - СОШ №3: учителя английского языка;
 - СОШ №4: учителя истории и обществознания;
 - СОШ №5: заместители директоров по учебно-воспитательной работе;
 - СОШ №6: учителя ИЗО, учителя русского языка и литературы;
 - СОШ №7: учителя химии, учителя информатики;
 - СОШ №8: учителя начальных классов;
 - СОШ №10: учителя биологии; учителя музыки, учителя технологии;
 - гимназия №11: учителя физической культуры; учителя родного (татарского) языка и родной литературы (татарского), учителя ОБЖ;
 - лицей №12: учителя географии;
 - СОШ №13: классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе, психологи;
 - ДДТ: педагоги дополнительного образования;
 - МБДОУ «Детский сад №10»: старшие воспитатели ДОУ;
 - МБДОУ «Детский сад №9»: воспитатели ДОУ.

3. Руководителям базовых площадок: СОШ № 2(Платонова О.К.), №3(Назмуддинов Г.Г.), №4(Гаврилов Ю.В.), №5(Новичкова Г.А.), №6(Никифорова И.А.), №7 (Тышко О.Г.), №8(Сергеева Е.Н.), СОШ №10(Хайбрахманова С.С.), гимназии №11(Хайбрахманова Ф.Р.), лицей №12(Клюева С.С.), СОШ №13(Павлов Т.Р.), ДДТ (Семенова Т.М.), ДОУ «Детский сад №10»(Ахметшина Н.М.), ДОУ «Детский сад №9»(Залуженцева А.З.) создать необходимые

условия для проведения секционных заседаний августовской конференции работников образования района.

4. Утвердить программу проведения секционных заседаний августовской конференции работников образования района (приложение №1).

5. Утвердить положение «О проведении муниципальной выставки-конкурса пришкольного и опытного участков « Юннат – 2018» общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений в 2018 году» (приложение №2).

6. Руководителям образовательных учреждений ДОУ №20 (Тарханова В. А.), ДОУ №23 (Калимуллина Е.П.), ДОУ №22 (Гирфанова А. З.), СОШ №2 (Платонова О.К.), СОШ №5 (Новичкова Г.А.), СОШ №6 (Никифорова И.А.), Тимяшевской СОШ (Снурницин Ю.А.) подготовить выставку по профориентации « Современные ресурсы образовательных учреждений по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся ».

7. Руководителям образовательных учреждений ДОУ №5 (Хузиатуллина Г.И.), СОШ №2 (Платонова О.К.), СОШ №4 (Гаврилов Ю.В.), СОШ №7 (Тышко О.Г.), СОШ №10 (Хайбрахманова С.С.), гимназии №11 (Хайбрахманова Ф.Р.), лицея №12 (Клюева С.С.), Шугуровской СОШ им. В.П. Чкалова (Низамова Г.Р.) подготовить методическую выставку по теме « Методическое обеспечение и планирование проектной деятельности в условиях реализации ФГОС » (Приложение №3). Размер стенда 1,50 м x 1,50 м.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений СОШ №6 (Никифорова И.А.), СОШ №7 (Тышко О.Г.), СОШ №8 (Сергеева Е.Н.), СОШ №10 (Хайбрахманова С.С.), лицея №12 (Клюева С.С.), Шугуровской СОШ им. В.П. Чкалова (Низамова Г.Р.), Старокувакской СОШ (Мишкина Л.Ю.), Старописьмянской ООШ (Чатурова Л.В.), Каркалинской ООШ (Гилязов А.Г.), Новосережкинской ООШ (Кириллова И.А.) подготовить театральную площадку « Билингвизм в творчестве учащихся » на русском, татарском, английском, французском, чувашском, мордовском языках:

- на русском языке: СОШ №6, Старописьмянская ООШ;
- на татарском языке: Каркалинская ООШ, СОШ №8, Шугуровская СОШ;
- на английском языке: СОШ №7, СОШ №10;
- на французском языке: лицей №12;
- на чувашском языке: Новосережкинская ООШ;
- мордовском языке: Старокувакская СОШ.

В рамках выступления показать: отрывок (10- 15 минут) из любого спектакля на указанном выше языке.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений ООШ №1 (Ильина И.А.), СОШ №2 (Платонова О.К.), СОШ №5 (Новичкова Г.А.), №6 (Никифорова И.А.), СОШ №7 (Тышко О.Г.), СОШ №10 (Хайбрахманова С.С.), гимназии №11 (Хайбрахманова Ф.Р.), лицей №12 (Клюева С.С.), Старокувакской СОШ (Мишкина Л.Ю.), Куакбашской ООШ (Валиева В.М) подготовить площадку творчества учащихся и родителей « Мы можем! Без булдырабыз!» (Приложение №4).

10. Руководителям образовательных учреждений ДОУ №28 (Садыкова Л. М.), ДОУ №6 (Халиуллина А.М.), ДОУ №13 (Хасанова Г. И.), ДОУ №9 (Залуженцева А. З.); ДОУ №21 (Фатыхова Г. З.), СОШ №3 (Назмудинов Г.Г.), СОШ №13 (Павлов Т.В.). Зеленорощинской СОШ (Пантюхин Г.Ф.), Сарабикулловской ООШ (Гатина С.А.), Урмышлинской ООШ (Хабибуллина Р.Н.), Кирлигачской ООШ (Галимов Р.И.), Федотовской ООШ (Кирилова В.С.), Сугушлинской ООШ (Сабирзянова Р.Х.), Урдалинской ООШ (Хайруллина Р.З.), Староштерьякской ООШ (Хазипов А.М.), Зай-каратайской ООШ (Ахметова Л.Ш.), Нижнечершилинской ООШ (Галиева Р.К.), Подлесной ООШ (Богодарова Ф.А.) подготовить выставку цветов и овощей « Юннат-2018 »

11. Подготовиться содокладчиками на пленарное заседание:

- Фроловой О.П., старшему воспитателю МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» по теме: «Организация современного образовательного пространства в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО »;
- Хасановой Э.Г., заместителю директора по национальному образованию и воспитанию СОШ №2 по теме « Татар теле: кичэ, бүген, иртэгэ »;
- Фахрутдиновой Р.Ч., заместителю директора по учебной работе МБОУ «Тимяшевская СОШ» по теме: «Особенности подготовки и отбора участников стипендиальной программы на педагогические направления обучения в ВУЗах Татарстана»;
- Зарубежной Л.Д., заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №5» по теме: « Привлечение работодателей к систематической работе с обучающимися школ по их профориентации. Реализация проекта «Школьное НГДУ»;
- Ахметжановой Г. Р., заместителю директора по воспитательной работе Лениногорского политехнического колледжа по теме «Роль учреждений среднего профессионального образования в профессиональном самоопределении учащихся. Совместная работа школ и колледжа в организации профориентационной деятельности с учащимися» (по согласованию);
- Шафигуллиной А.Б., заместителю директора по воспитательной работе Лениногорского филиала ФГБОУ ВП «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» по теме: «Система профориентационной работы со школьниками в Лениногорском филиале КНИТУ - КАИ» (по согласованию).

12. Назначить ответственными за подготовку выставок и площадок:

- методической выставки « Методическое обеспечение и планирование проектной деятельности в условиях реализации ФГОС» » - Г.М. Гаделшину, методиста управление образования, Л.Р. Волдавину, методиста управление образования;
- выставка цветов и овощей - Ю.В. Сидорову, методиста управление образования;
- площадки творчества учащихся и родителей «Мы можем! Без булдырабыз! » - Е.Р. Даниелян, методиста управление образования, Г.Н. Миргалиеву, методиста управление образования;
- площадки «Билингвизм в творчестве учащихся » - Р.Р. Фатыхову, методиста управление образования;
- выставки по профориентации « Современные ресурсы образовательных учреждений по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся » - Г.Г. Галимову, главного специалиста управление образования, И.А. Гордееву, ведущего специалиста управление образования.

13. Назначить ответственными за подготовку и проведение секционных заседаний в рамках августовской конференции:

- дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе - Г.К. Урманову, заместителя начальника управление образования по учебно-методической работе;
- дня руководителя для заместителей директоров по воспитательной работе - И.Н. Сушкову, заместителя начальника управление образования по воспитательной работе;
- учителей ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки, физической культуры - Г.Н. Миргалиеву, методиста управление образования;
- учителей татарского языка и литературы, английского языка – Р.Р. Фатыхову, методиста управление образования;
- учителей математики - Р.С. Валиахметову, методиста управление образования;
- учителей информатики, географии, физики - Э.Ф. Ахмадиеву, методиста управление образования;
- учителей начальных классов, русского языка и литературы - Г.М. Гаделшину, методиста управление образования,
- учителей химии, биологии, школьных библиотекарей - Ю.В. Сидорову, методиста управления образованием;
- учителей истории и обществознания - Е.В. Бурлакову, методиста управление образования;
- классных руководителей, педагогов дополнительного образования - Е.Р. Даниелян, методиста управление образования.
- психологов - Е.Д. Онюшкина, методиста управление образования.

- 14.Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогических работников, воспитателей в работе заседании предметных методических объединений.
- 15.Руководителям образовательных организаций обеспечить условия для оформления выставок самостоятельно.
16. Директору ДДТ (Семенова Т.М.) подготовить приветствие участников конференции на пленарном заседании.
17. Утвердить смету расходов на проведение пленарного заседания (приложение №5).
- 18.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ « Управление образования»
исполнительного комитета
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель:
Г.К.Урманова
5-15-61

Площадка «Мы можем! Без булдырабыз!» в 2018 году

№	Общеобразовательное учреждение	Название площадки	Выступление на площадке
1.	МБОУ «ООШ 1»	«Совет отцов»	Краткое выступление муниципального Совета отцов на 2-3 мин. по сценарию.
2.	МБОУ «СОШ 2»	«Юнармия»	Выступление отряда Юнармия, с показом элементов единоборства.
3.	МБОУ «СОШ 5»	«ГТО всей семьей»	Выступление призеров республиканских соревнований «Большие семейные игры. ГТО всей семьей».
4.	МБОУ «СОШ 6» МБОУ «Старокувакская СОШ» МБОУ «Куакбашская ООШ»	«Бадминтон»	Развития бадминтона в Лениногорском муниципальном районе среди учащихся общеобразовательных учреждений.
5.	МБОУ «СОШ 7»	«РДШ»	Выступление отряда «РДШ» и флешмоб.
6.	МБОУ «СОШ 10»	«Секреты дружного класса»	Выступление призеров республиканского конкурса «Секреты дружного класса»
7.	МБОУ «Гимназия 11»	«Подвижные шахматы»	Театрализованное представление.
8.	МБОУ «Лицей 12»	«ЮИД»	Выступление участников финального республиканского конкурса ЮИД «Безопасное колесо», 45-летие ЮИД.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной выставки-конкурса пришкольного и опытного участков « Юннат – 2018» общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений в 2018 году.

Общие положения:

Муниципальная выставка-конкурс цветов и овощей « Лучшая выставка цветов и плодовоовощной продукции на пришкольном и опытном участке ОУ и ДОУ» (далее УОУ) проводится с целью организации самообеспечения плодовоовощной продукции, создания условий для реализации творческих способностей, формирования эстетического вкуса, озеленения и развития декоративного цветоводства пришкольных и опытных участков, формирования экологической культуры обучающихся ОУ и воспитанников ДОУ.

Основные задачи смотра-конкурса:

- оценка состояния пришкольного и опытного участка как базы для организации воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися ОУ и воспитанниками ДОУ;
- демонстрация творческого потенциала;
- развитие и популяризация современных достижений в области декоративного цветоводства;
- пропаганда экологического воспитания и образования и бережного отношения к природе.

Участники смотра-конкурса:

Участие в смотре-конкурсе принимают коллективы общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений.

Общеобразовательные учреждения: СОШ №3, СОШ №13, Подлесная ООШ, Нижнечершилинская ООШ, Сарабикуловская ООШ, Урмышлинская ООШ представляют выставку в номинации «Калейдоскоп экологических идей».

Сроки и порядок проведения смотра-конкурса:

Смотр-конкурс проводится в три этапа:

- 1 этап (май-июнь) - организационный;
- 2 этап (июль – август, во время приемки ОУ и ДОУ) - промежуточный (выезды на места);
- 3 этап (август) - подведение итогов.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Цветочная акварель» - композиции, букеты цветов (оригинальность названия, сочетание растений, цветов, оформление и форма подачи букетов);
- «Макет пришкольного участка» - оригинальность оформления, творческий подход;
- «Овощные фантазии» - уникальные экспонаты плодовоовощной продукции, оригинальные плодовоовощные композиции, поделки;
- «Ландшафтный дизайн» - фотографии пришкольных и опытных участков;
- «Калейдоскоп экологических идей» - оригинальное оформление природного материала, демонстрация творческого потенциала;
- «Лучший цветочный детский сад» - оригинальность цветочного оформления;
- « Лучший урожайный стенд» - стендовый материал: оригинальные возможности учебно- опытного участка: фото, видео - материалы, результаты опытнической и исследовательской работы.

Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей:

Оценку материалов, участвующих в смотре-конкурсе, проводит жюри в составе:

- 1.Сидорова Ю.В. – методист управления образования;
2. Кутасова Н.К. – руководитель ММО учителей биологии;
- 3.Пятаева Т.Л. – учитель биологии Тимяшевской СОШ;
- 4.Гайсина Л.П. – учитель биологии Старописьмянской ООШ;
- 5.Галяутдинов Х.Х. – учитель биологии СОШ №8;
- 6.Волдавина Л.Р. – методист по дошкольному образованию.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и оценивает экспонаты по следующим критериям:

- соответствие содержания, эстетики представленных материалов;
- новизна, оригинальность, ориентация на творческую деятельность учащихся ОУ и воспитанников ДОУ;
- практическая значимость содержания;
- качество оформления представленного материала;
- рациональное использование возможностей пришкольных и опытных участков;
- раскрытие темы выставки: « Наш лучший опытный участок».

Общеобразовательные, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, занявшие призовые места, награждаются дипломами Управления образования Лениногорского муниципального района.

Требования к оформлению материалов смотра-конкурса пришкольных и опытных участков:

Материалы представляются в форме отчета в напечатанном виде за подписью руководителя учреждения, заверенные печатью учреждения. Объем текста не ограничен. Отчет сопровождается наглядно-иллюстративными материалами (схемы, рисунки, диаграммы, дневники наблюдений участников исследовательских и опытнических работ, фото, видео - материалы).


Оценка материалов смотра-конкурса учебно-опытного участка (0–5 баллов):

№	Показатели и критерии оценки	Пределы оценки
1	Состояние документации УОУ: (утвержденная администрацией и заверенная печатью учреждения) положение об УОУ с учетом географических и экономических условий; подробный план работы на УОУ в конкурсном году; инструкция по охране труда при выполнении работ на УОУ; отчет о работе на УОУ.	0–5 баллов
2	Структура и содержание отделов УОУ: отделы УОУ, их вариативность и ассортимент растений; экологическое состояние УОУ; материально-техническое обеспечение УОУ; культура оформления УОУ (чистота, наличие этикеток, декоративность и эстетика).	0–5 баллов
3	Организация и разнообразие содержания образовательной деятельности на УОУ	0–5 баллов
3.1	Наличие: образовательных программ практико-ориентированных курсов по растениеводству, опытнической и учебно-исследовательской работе, тематических практикумов;	0–5 баллов
3.2	плана-графика проведения опытнических и исследовательских мероприятий с указанием содержания опыта, сроков его проведения и полученных результатов.	0–5 баллов
4	Рациональное использование возможностей учебно-опытного участка : продукции на УОУ; другие виды рационального использования возможностей УОУ.	0–5 баллов
5	Результаты работы на УОУ: практическая значимость результатов опытнической и исследовательской работы; публикация в СМИ; участие в выставке в рамках августовской конференции педагогических работников образования.	0–5 баллов
6	Оформление конкурсных материалов: качество оформления конкурсных материалов; полнота представленных материалов; степень обеспечения наглядно-иллюстративными материалами.	0–5 баллов
7	Максимальная оценка	

Лист согласования к документу № 681 от 24.04.2018
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 24.04.2018 14:39

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 24.04.2018 - 15:56	-